

独立行政法人 日本学生支援機構(JASSO)による大学の予約奨学金について

令和2年4月22日

教務部 真壁 亨(高校職員室)

(奨学金募集・書類審査・推薦担当)

※提出された個人情報、上記の担当者のみが取り扱います。

大学予約奨学金をご案内します。一緒に配布した「奨学金制度早わかりガイド」にある採用基準にて（給付型採用基準はp.4、貸与型採用基準はp.6）適格であることを確認のうえ、希望される方に必要書類一式を差し上げます。

5月9日（土）までに奨学金担当 真壁まで申し出るようにお願いします。

※必要書類を希望される方は以下のメールアドレスに必要項目を記載しお申し込み下さい。（件名は「予約奨学金書類希望」などとして下さい）

メールアドレス：kyoumu@takanawa.ed.jp

①現高3生・卒業年度の区分 ②クラス ③生徒氏名 ④保護者氏名

⑤評定平均値等の連絡用電話番号 ⑥資料郵送先住所（本校登録住所以外の場合）

※奨学金ガイダンス動画がJASSOのHPに掲載されています。概要・手続きの手順を紹介していますので、必ずご覧下さい。

※生徒・保護者等からの奨学金制度や手続きに関する一般的な問い合わせ先

○日本学生機構 奨学金相談センター

電話（ナビダイヤル）：0570-666-301（平日 9時～20時）

※マイナンバー提出に関する奨学金申込者（生徒）からの問い合わせ先

○マイナンバー提出専用コールセンター

電話（ナビダイヤル）：0570-001-237（平日 9時～18時）

※奨学金制度の対象になるかどうかを調べるには「進学資金シミュレーター」をご活用下さい。

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

大学予約奨学金手続きの流れ

①必要書類受取 **5月9日（土）締切**

※評定平均値は真壁がお電話にてお知らせします。

※受取後、希望を取り止めるときは、速やかに連絡して下さい。

②書類学校提出（点検） **5月11日（月）～5月16日（土）締切**

必要書類一式を指定する日までに提出して下さい。点検確認し、インターネットでの申込みに必要な「ID」「パスワード」を各自に知らせます。

※学校休業期間が延長される場合は別途ご連絡します。（直接お会いしての確認が必要）

③スカラネット入力 **5月31日（日）締切**

奨学金の予約申込みは、各自がインターネットによって個人情報を入力します。入力完了後に表示される「受付番号」を必要書類に転記し、再度書類一式を学校へ提出していただきます。

④書類最終提出 **6月6日（土）締切**

「受付番号」が記載された書類を点検確認し、学校が一括推薦します。

推薦は学校が管理している校務ソフト上の「生徒指導要録」の成績・出欠記録・所見や本人との申請のやり取り、面接等により、人物評価を行うものです。

* 学校が指定する書類提出等が守られない場合は、奨学生候補としてふさわしくないというのが、日本学生支援機構の見解です。余裕を持って準備・提出してください。

* 詳細の流れは、希望者に配付するプリントで説明します。