

担任印

担当者印

タブレット PC 修理依頼書

修理依頼日	20 年 月 日		
氏名	中学 ・ 高校 _____ 年 組 番 生徒氏名： 保護者氏名： 印 （新しい端末になる可能性があり、本体に貼っているものや内部に保存したデータなどは消去されることに同意した上で、ご捺印ください。）		
保護者連絡有無	有 ・ 無 ※保護者署名・印が無い場合、連絡の上、上記事項を確認する。		
故障原因	自然故障 物損故障（落下、衝撃など）	データ バックアップ	済・未・不要
付属品	ＡＣアダプター ・ キーボード （修理に出すには本体とＡＣアダプターが必要です）		
症状	故障箇所 ※どこが壊れた？	（例：ディスプレイ、スイッチなど）	
	故障頻度 いつ起きる？	（例：毎回・時々・まれに）	
	故障の様子 どのように？	（例：タッチパネルがきかないなど）	
※端末貸し出し （担当者記入）	貸出端末名		
	貸出日時	20 年 月 日	
	返却日時 （返却時に記入）	20 年 月 日 受け取り担当者：	
※担当者記入欄	どのように対応し、いつタブレットを返却したか記入する		